

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
"ЦЕНТРАЛЬНОЕ КОНСТРУКТОРСКОЕ БЮРО "ДЕЙТОН"**

124460, г. Москва, г. Зеленоград, корп. 100 Телефон (499) 735-13-19
Факс (499) 734-02-77
ИНН 7735121290 КПП 773501001 ОКВЭД 73.10 ОКПО 07590140 e-
mail: green-house@deyton.ru
р/с 40702810638150104131, к/с 30101810400000000225
<http://www.deyton.ru>
БИК 044525225, ПАО Сбербанк г. Москва

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АО ЦКБ «Дейтон»



Ю.В. Рубцов
«24» декабря 2015 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
УЦ ДПО АО «ЦКБ «Дейтон» на обучение (семинар)
в 2015-2016 учебном году

Москва, 2015 г.

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Прием документов.....	4
3. Права и обязанности обучающихся.....	4
4. Порядок приема.....	5
5. Приложения.....	6

Настоящие Правила приема на семинары с целью дополнительного профессионального образования УЦ ДПО АО ЦКБ «Дейтон» на 2015-2016 учебный год разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 26.12.2012 г.; «Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов», утвержденным постановлением Правительства РФ № 610 от 26.06.1995г., с изменениями от 10.03.2000г., 23.12.2002г, 31.03.2003г.); Типовым положением о порядке и условиях профессиональной переподготовки специалистов утвержденным приказом Минобразования России № 2571от 06.09.2000 г.; Постановлением Правительства РФ от 5 июля 2001 г. №505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (с изменениями от 1 апреля 2003 г., 28 декабря 2005 г., 15 сентября 2008 г.) Уставом АО ЦКБ «Дейтон», Положением «Об организации и проведении дополнительных профессиональных образовательных услуг в АО ЦКБ «Дейтон».

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием обучающихся на семинары Учебным центром АО ЦКБ «Дейтон» по рабочей программе (модулю) «Применение изделий микроэлектроники в радиоэлектронной аппаратуре и стандарты единой системы конструкторской документации» с целью дополнительного профессионального образования по следующим направлениям:

- получение дополнительного профессионального образования (семинары в двух модулях по 16 ч.);

- профессиональная подготовка (семинары от 8 часов);

- повышение квалификации (семинары 8-16 часов).

1.2. Учебным центром АО «ЦКБ «Дейтон» на семинары дополнительного профессионального образования принимаются граждане Российской Федерации, и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации.

1.3. Прием обучающихся определен Лицензией, с оплатой стоимости обучения на условиях, определяемыми Правилами приема, в соответствии с Договором между организациями.

1.4. К освоению дополнительных профессиональных программ-модулей допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, а также магистры (аспиранты).

1.6. При приеме Учебным центром АО «ЦКБ «Дейтон» на семинары по дополнительному профессиональному образованию участников, обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

1.7. Прием Учебным центром АО «ЦКБ «Дейтон» на семинары осуществляется по Договорам с юридическими лицами или физическими лицами без вступительных испытаний.

1.8. Приглашением на семинары дополнительного профессионального образования Учебный центр АО «ЦКБ «Дейтон» обеспечивается гласность и открытость приема, публичным образом (рассылкой писем) и через сети «Интернет» посредством доменного сайта.

1.9. До начала приема документов (подписания Договора) Учебный центр АО «ЦКБ «Дейтон» дополнительного профессионального образования определяет и объявляет:

- правила приема Учебным центром АО «ЦКБ «Дейтон» на семинары по программе дополнительного профессионального образования, заключение Договоров в соответствии с Лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

- порядок и условия предоставления дополнительных профессиональных образовательных услуг Учебным центром АО «ЦКБ «Дейтон»;

- форму Договора «Об оказании платных образовательных услуг» для обучающихся в АО «ЦКБ «Дейтон» по программам-модулям дополнительного профессионального образования с оплатой стоимости обучения, по Договору (Приложение 3);

- Положение «Об организации и оказании дополнительных профессиональных образовательных услуг Учебным центром АО «ЦКБ «Дейтон»»;
- Положение «Об организации семинаров»
- Положение «О текущем контроле обучающихся по дополнительным профессиональным образовательным программам»

2. Прием документов

2.1. В Учебный центр АО «ЦКБ «Дейтон» дополнительного профессионального образования необходимо подать следующие документы:

- копию паспорта;
- заявление на имя начальника Учебного центра АО «ЦКБ «Дейтон» о приеме документов на семинар дополнительного профессионального образования (см. Приложение 1);
- согласие на обработку персональных данных (см. Приложение 2);
- копия диплома о высшем образовании;

Учебный центр дополнительного образования обязан ознакомить обучающихся с Лицензией и Положением на право ведения образовательной деятельности по конкретным направлениям дополнительного профессионального образования, а также Уставом АО «ЦКБ «Дейтон».

2.2. На каждого обучающегося заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы на бумажных или электронных носителях.

2.3. Прием заявлений и документов на семинар от обучающихся осуществляется в течение всего календарного года в соответствии с планом реализации программы-модуля дополнительного профессионального образования (программы организации семинара).

2.4. Обучающиеся, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ

3. Права и обязанности обучающегося

3.1. Обучающийся имеет право:

1. Получать высококвалифицированные образовательные услуги.
2. Бесплатно или платно пользоваться информационными фондами, базами данных, вычислительной техникой.
3. Получать полную и достоверную информацию об организации образовательного процесса.
4. Своевременно получать планы-графики по программам-модулям семинара.

5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки.
6. На свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
7. Обращаться к работникам Учебного центра и руководству АО «ЦКБ «Дейтон» по всем вопросам его деятельности.
8. Получать полную и достоверную информацию по всем вопросам: организации и обеспечения образовательных услуг и перспектив развития образовательной деятельности Учебного центра АО «ЦКБ «Дейтон».

3.2. Обучающийся обязан:

1. Соблюдать Устав АО «ЦКБ «Дейтон», правила внутреннего распорядка, Положение об организации образовательного процесса Учебным центром, Приказы и Распоряжения генерального директора АО «ЦКБ «Дейтон», законодательства РФ, а также нормы всех Положений, регламентирующие учебную и другую деятельность.

2. Выполнять в установленные сроки все виды контрольных мероприятий по программе-модулю, предусмотренные рабочей программой и прохождению итогового контроля.

3. Посещать семинар и добросовестно изучать материалы семинара, предусмотренные рабочей программой.

4. Порядок зачисления

4.1. Зачисление обучающихся осуществляется после подачи заявления на имя начальника Учебного центра, заключения Договора на оказание дополнительных профессиональных образовательных услуг и внесения платы за обучение.

4.2. В случае отказа, обучающегося от обучения после заключения Договора, оплата за обучение возвращается в течение 10 календарных дней после получения соответствующего письменного заявления об отказе от обучения.

Начальник учебного центра

Дормидошина Д.А.

СОГЛАСОВАНО:

Генеральный директор АО «ЦКБ
«Дейтон»

Рубцов Ю.В.

